Договор
управления многоквартирным домом

г. Екатеринбург 01 декабря 2015г.

Потребительский кооператив «Жилищно-строительный кооператив «Премьер», в лице Председателя Правления Яковлевой К.В., действующая на основании Устава, именуемый в дальнейшем **ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР»**, с одной стороны и

Общество с ограниченной отвественностью «Управляющая компания «ЕКАДОМ», именуемое в дальнейшем **"Управляющая организация"**, в лице уполномоченного представителя, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях:
- обеспечения управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Екатеринбург, ул. Циолковского, д.27,
- надлежащего содержания и ремонта общего имущества в указанном доме,
- обеспечения собственников помещений и правообладателей коммунальными услугами.

1.2. Настоящий договор заключен с целью создания благоприятных условий проживания собственников помещений, а также с целью предоставления коммунальных услуг надлежащего качества. Решения принятые общим собранием собственников помещений до момента заключения настоящего договора действительны и выполняются сторонами при исполнении настоящего Договора.

1.3. Сведения о составе и техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора отражены в акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение № 1).

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства по выполнению работ по управлению, надлежащему техническому обслуживанию и содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей компанией ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

2.3. По настоящему договору ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» все необходимые юридические и фактические действия, направленные на обеспечение собственников и правообладателей помещений дома коммунальными услугами, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом. За выполнение указанного поручения ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» выплачивает Управляющей организации вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Перечень и качество коммунальных услуг, предоставляемых ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», приведен в Приложении №2 к настоящему договору.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан в жилых помещениях, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома.

3.2. Обязанности ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР»:

3.2.1. Использовать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.2.2. Своевременно, оплачивать предоставленные по настоящему договору услуги и возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением настоящего договора в порядке определенном п.3.3.9 настоящего договора.

3.2.3. Обеспечивать доступ в помещения для своевременного осмотра, обслуживания и аварийного ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации и должностных лиц контролирующих организаций.

ВХ.№ 29500
16 ДЕКАБРЯ 2015

3.2.4. Незамедлительно сообщать Управляющей организации об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.
3.2.5. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.
3.2.6. Сообщать об имеющихся возражениях по представленному Управляющей организацией Акту об оказании услуг совмещённым с отчётом о выполнении поручения по условиям настоящего договора в течение 10 календарных дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, Акт совмещённый с отчётом считается принятым ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» без возражений.
3.2.7. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Обязанности Управляющей организации:
3.3.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора.
3.3.2. Обеспечить контроль и работоспособность инженерных внутредомовых систем для бесперебойной поставки коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с установленными нормативами в отношении качества коммунальных услуг.
3.3.3. Выполнять работы и предоставлять услуги по содержанию и текущему обслуживанию и эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. N 491):
- проводить выбор исполнителей (специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации общего имущества и заключать с ними договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации общего имущества самостоятельно;
- контролировать исполнение договорных обязательств специализированными организациями;
- принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным договорам;
- устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения специализированными организациями договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;
- подготавливать и представлять ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» предложения о проведении текущего или капитального ремонта многоквартирного дома: перечень, сроки его проведения, смета на проведение работ, при условие, если владельцем специального счёта на капитальный ремонт является ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР».
- осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
- обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;
- предварительно письменно уведомлять собственников помещений, нанимателей жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения указанных работ;
- проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра в акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение N 1).
3.3.4. Представлять интересы ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.
3.3.5. Обеспечивать сохранность объектов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.
3.3.6. По требованию ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего договора.
3.3.7. Обеспечивать ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества в многоквартирном доме; об организациях - поставщиках жилищно-коммунальных и иных услуг.
3.3.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.
3.3.9. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате собственникам жилых помещений, нанимателям жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений счета в срок до 1-го числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем

привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.
3.3.10. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у собственников помещений, нанимателей жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.
3.3.11. Информировать ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.
3.3.12. Ежегодно знакомить собственников помещений с отчётом Управляющей организации о размере доходов и расходов для принятия собственниками решений об утверждении отчёта на общем собрании собственников.
3.3.13. Рассматривать обращения собственников помещений, нанимателей жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений, проживающих в многоквартирном доме, и принимать соответствующие меры в установленные сроки.
3.3.14. Представлять на общем собрании собственников помещений отчеты о выполнении настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3.3.15. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации или ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР».
3.3.16. Осуществлять контроль за снятием показаний приборов учета собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещени. Осуществять снятие показаний общедомовых приборов учета.
3.3.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права Сторон

4.1. Собственники и пользователи помещений или ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» имеют право:
4.1.1. Контролировать качество по оказываемым жилищно-коммунальным услугам на соответствие с установленными стандартами и нормами.
4.1.2. Требовать перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.
4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации, с перечислением их на счет собственников, пользователей или ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР».
4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества в многоквартирном доме; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.
4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными Управляющей организацией в целях реализации настоящего договора.
4.1.6. Рассматривать и утверждать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 календарных дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственниками.
4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.
4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом коммунальных услуг, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.
4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.
4.1.11. Контролировать работу организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, устанавливать и фиксировать факт непредставления или некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг, участвовать в составлении соответствующих актов.
4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.
4.1.13. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном

доме, предусмотренные законодательством.
4.2. Управляющая организация имеет право:
4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения собственниками, пользователями или ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» обязательств по настоящему договору.
4.2.3. Пользоваться переданными по акту подсобными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением, необходимым для надлежащего выполнения обязательств по условиям настоящего Договора.
4.2.4. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду подвальные, чердачные помещения, мансарды. Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на расходы, согласованные с ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», в т.ч. ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.
4.2.5. Вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.
4.2.6. Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги.
4.2.7. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
4.2.8. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4.2.9. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия предоставленных данных проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
4.2.10. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
4.2.11. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.
4.2.12. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим договором.
5.2. Управляющая организация обязана возместить ущерб, причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба.

6. Порядок расчетов

6.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги, установленные в соответствии с нормами действующего жилищного законодательства по видам услуг, предусмотренные Приложениями 2, 3 к настоящему договору, и дополнительные услуги, установленные собственниками помещений многоквартирного дома.
6.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоотведение, в соответствии с существующим уровнем благоустройства многоквартирного дома.

6.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.
6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации.
6.5. Собственники помещений, наниматели жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений вносят плату на расчетный счет Управляющей организации. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.
6.7. Вознаграждение Управляющей организации заложено в размере платы, поступающей от собственников помещений за содержание помещения.
6.8. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
6.9. Неиспользование собственниками помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Управляющей организации

7.1. Контроль ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» за деятельностью Управляющей организации осуществляется в следующих формах:
7.1.1. Представление по итогам технических осмотров многоквартирного дома Управляющей организацией Правлению ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.
7.1.2. Контроль за целевым использованием Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений.
7.1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении условий настоящего договора, предоставляемый в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
7.2. Контроль за исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему договору осуществляется Председателем Правления ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», Правлением ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР», ревизионной комиссией, собственниками помещений.
7.3. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:
7.3.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.
7.3.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.
7.3.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.
7.3.4. Снижение количества жалоб на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.
7.3.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.
7.3.6. Своевременность и регулярность представляемых ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.
7.4. Недостатки, выявленные собственниками или правлением, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации. Недостатки, указанные в акте, а также предложения правления ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые возникнут между сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим договором, разрешаются путем переговоров.
8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 декабря 2015 года при условии подписания его Сторонами.
9.2. Настоящий договор заключен на неопределнный срок.
9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
9.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме..

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
10.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11. Реквизиты и подписи Сторон

ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР»
Потребительский кооператив «Жилищно-строительный кооператив «Премьер»
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 55.
ОГРН 1076671023725, ИНН 6671233371; КПП 667101001; БИК 046577795
р/с 40703810462130000017
к/с 30101810900000000795
«Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО) г.Екатеринбург

Председатель Правления

_____ К.В.Яковлева

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания «ЕКАДОМ»
Фактический адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 8Д, офис 17
ОГРН 1156658078301
6671024794 КПП 667101001
р/сч: 40702810162690000256
к/сч: 30101810900000000795
ПАО КБ «УБРиР» БИК 046577795

Представитель

_____ _____

Приложение N 1
к Договору управления многоквартирным домом между ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» и Управляющей организацией

Акт
технического состояния многоквартирного дома
N 27, ул.Циолковского в городе Екатеринбурге

г.Екатеринбург 01 декабря 2015 г.

Комиссия в составе представителей Управляющей организации:
- Технический директор Горюнова О.А..
и представителя ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» Председатель Правления Яковлева К.В.
произвела обследование данного многоквартирного дома и установила следующее:

1. Состав общего имущества

Год постройки 2011/2012/2013 по секционное введение в эксплуатацию
Материал стен монолитный железобетонный с утеплителем
Число этажей 27/18/10 по секционно Количество подъездов 8
Наличие подвала или полуподвала есть.
Износ 0 %
Общая площадь помещений 79 654,5 кв.м
В том числе жилая 42 734,5 кв.м
Количество квартир 661, комнат 604/593
Нежилые помещения 6 684,4 кв.м,
Прочие _____ кв.м

Дом оборудован горячим и холодным центральным водоснабжением, электроснабжением, лифтом, центральным отоплением, центральной системой канализирования, мусоропроводом, системой вентиляции

2. Конструкции (результат осмотра)

Конструкция	Состояние
Кровля	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Фасад	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Перекрытия	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Состояние подъездов и МОП	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Приборы учёта коммунальных ресурсов	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Состояние подвалов и технических этажей	Хорошее, пригодно для эксплуатации

Придомовая территория (благоустройство)	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Необходимые первичные мероприятия для восстановления надлежащей эксплуатации	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Иные элементы, Технические коммуникационные системы (осмотр, наличие повреждений)	Хорошее, пригодно для эксплуатации
Дополнения	нет

Строение находится:
в исправном / неисправном техническом состоянии
в исправном техническом состоянии

пригодно / непригодно для эксплуатации
пригодно для эксплуатации

нуждается / ненуждается в экстренном характере ремонтных работ
не нуждается в экстренном аварийном ремонте

ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР»
Потребительский кооператив «Жилищно-строительный кооператив «Премьер»
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 55.
ОГРН 1076671023725, ИНН 6671233371; КПП 667101001; БИК 046577795
р/с 40703810462130000017
к/с 30101810900000000795
«Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО) г.Екатеринбург

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания «ЕКАДОМ»
Фактический адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 8Д, офис 17
ОГРН 1156658078301
6671024794 КПП 667101001
р/сч: 40702810162690000256
к/сч: 30101810900000000795
ПАО КБ «УБРиР» БИК 046577795

Председатель Правления

_____ К.В.Яковлева

Представитель

_____ _____

Приложение N 2
к Договору управления многоквартирным домом между ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» и Управляющей организацией

Перечень
и качество коммунальных услуг

Отопление и горячая вода

Тепло поставляется бесперебойно в течение отопительного сезона, установленного органом местного самоуправления. Допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12°С до нормативной; не более 8 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 12°С; не более 4 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 8 до 10°С, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа.

Температура в жилых помещениях в период отопительного сезона при условии утепления квартиры должна быть не ниже +18°С, а в угловых комнатах - не ниже +20°С. Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3°С. Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°С.

Давление во внутридомовой системе отопления с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв.см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 0,1 МПа (1 кгс/кв.см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв.см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем.

Горячая вода поставляется круглосуточно и бесперебойно в течение года под давлением в системе горячего водоснабжения в точке разбора от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см). Качество воды должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа единовременно, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа; для проведения 1 раз в год профилактических работ - в соответствии с требованиями законодательства.

Температура горячей воды должна быть не менее 60°С - для открытых систем центрального теплоснабжения, не менее 50°С - для закрытых систем централизованного теплоснабжения; не более 75°С - для любых систем теплоснабжения.

Допустимое отклонение температуры горячей воды в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5°С; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) - не более чем на 3°С.

Поставщик тепла и горячей воды:_____

Адрес: _____

Холодная вода и водоотведение

Холодная вода поставляется в дома круглосуточно и бесперебойно в течение года под давлением от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,06 Мпа (0,6 кгс/кв.см). Качество воды должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа.

Водоотведение осуществляется круглосуточно и бесперебойно в течение года. Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа единовременно (в том числе при аварии).

Поставщик холодной воды и ответственный за водоотведение: _____

Адрес: _____

Электроэнергия

Электроэнергия поставляется круглосуточно и бесперебойно в соответствии с действующими федеральными стандартами: напряжением 220 В, частотой переменного тока 50 Гц. Отклонение напряжения, частоты от действующих федеральных стандартов не допускается.

Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа - при наличии одного источника питания.

Поставщик электроэнергии:_____

Адрес: _____

Приложение N 3
к Договору управления многоквартирным домом между ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР» и Управляющей организацией

Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов

1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам,

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;

1.2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

1.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.

1.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;

проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;

проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;

проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости);

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;

1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;

проверка звукоизоляции и огнезащиты;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:

проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;

при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;

чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;

контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;

проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;

устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;

сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;

контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:

проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;

работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;

проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

2.4. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);

восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов в МОП, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;

контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;

переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;

промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;

проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);

удаление воздуха из системы отопления;

промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

2.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:

проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;

2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (при их наличии):

организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;

организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;

при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.

2.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме (при наличии):

организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;

обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);

обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);

обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.

3.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;

влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;

мытье окон;

очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);

проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

3.2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;

очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);

очистка придомовой территории от наледи и льда;

очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

3.3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

подметание и уборка придомовой территории;

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка и выкашивание газонов;

прочистка ливневой канализации;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

3.4. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:

ежедневный вывоз твердых бытовых отходов;

организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

3.5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения,

пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

3.6. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Предельные сроки устранения неисправностей аварийного характера

Неисправность	**Предельный срок исправления**
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, отметов и т.п.)	5 суток
Утрата связи отдельных элементов наружных стен, угрожающая их выпадением.	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов в зимнее время в летнее время	 1 сутки 3 суток
Нарушение дверного заполнения и неисправности входных дверей в подъездах	1 сутки
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений	немедленно
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	не более 2х часов
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправность автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправность аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	немедленно
Неисправность в электроплите с отключением всей электроплиты	3 часа
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток

Примечание: Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

ПК «ЖСК «ПРЕМЬЕР»
Потребительский кооператив «Жилищно-строительный кооператив «Премьер»
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 55.
ОГРН 1076671023725, ИНН 6671233371; КПП 667101001; БИК 046577795
р/с 40703810462130000017
к/с 30101810900000000795
«Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО) г.Екатеринбург

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания «ЕКАДОМ»
Фактический адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 8Д, офис 17
ОГРН 1156658078301
6671024794 КПП 667101001
р/сч: 40702810162690000256
к/сч: 30101810900000000795
ПАО КБ «УБРиР» БИК 046577795

Председатель Правления

_____ К.В.Яковлева

Представитель

_____ _____